

# 発表動画作成マニュアル

## -Zoomを用いた収録方法-

# 注意事項

- 動画作成時の音量

録音時、ご自身のデバイスで再生し、聞きとりやすい音量で録音できているか一度ご確認をお願いします。音量が過度に大きすぎたり、小さすぎたりしないようご注意ください。  
音割れ、雑音等聞き取りづらい場合は再録音をお願いします。

- ファイルサイズ

動画ファイルのサイズは500MB以下とします

- 利益相反（COI）

ご発表データに利益相反（COI）自己申告に関するスライドを入れてください。

スライドは第47回東北腎不全研究会ホームページよりダウンロードできます。

詳細は一般社団法人日本泌尿器科学会または一般社団法人日本透析医学会のCOIガイドラインをご参照ください。

# 必要備品／環境を整える

## 1. インターネット環境

安定したインターネット接続のため、Wi-Fiではなく有線LAN接続を強く推奨します

## 2. インターネット接続が可能なPC

<OS> Windows8以降

Mac(OS 10.7以降)

## 3. マイク・イヤホン

有線タイプのヘッドセットや外部接続マイク・イヤホンの使用を推奨します

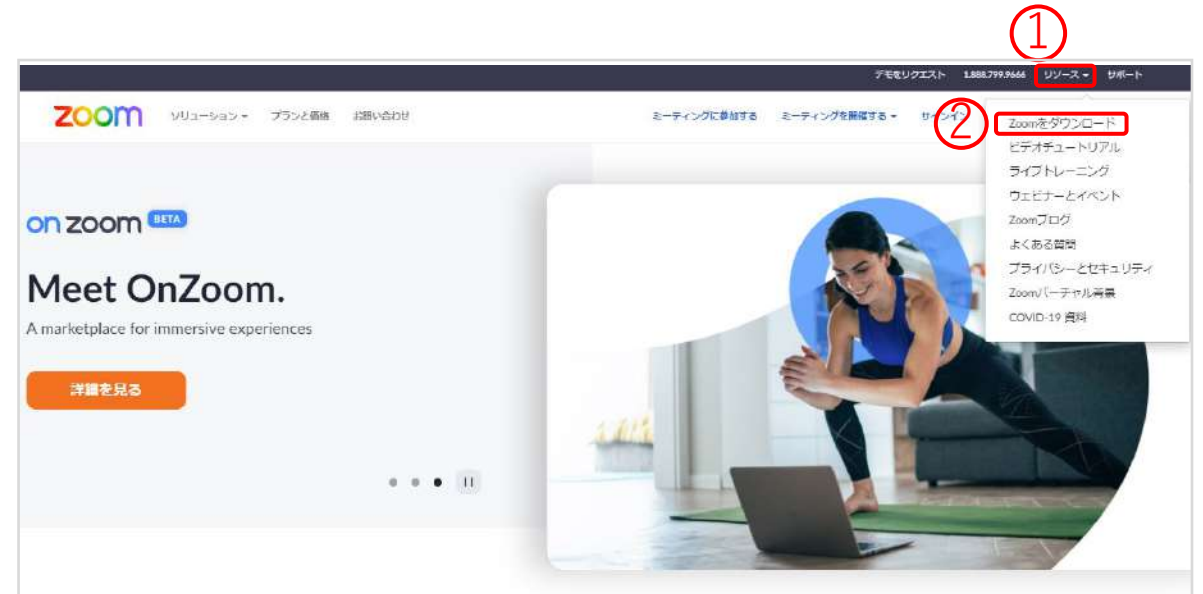
PC内蔵のマイク使用の場合、できるだけ雑音が入らないお部屋を確保してください

## 4. カメラ（動画作成時は必須ではありません）

パソコン内蔵カメラまたは外部接続カメラを使用してください

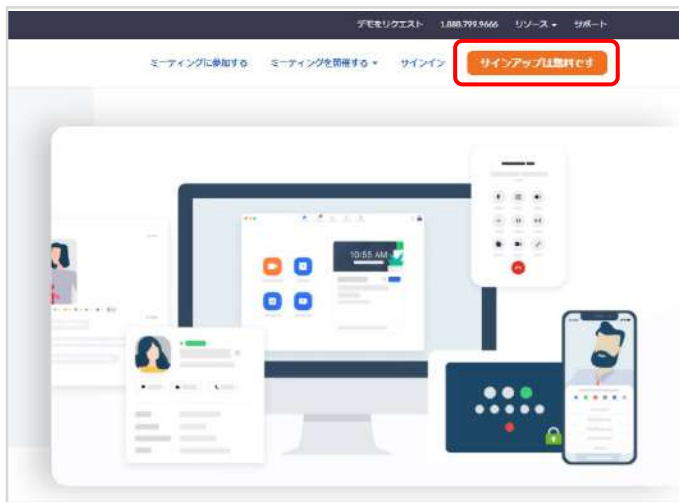
# Zoomをインストールする

1. Zoom公式サイト  
(<https://zoom.us/>) にアクセス
2. 右上の①「リソース▼」から  
②「Zoomをダウンロード」を選択
3. ミーティング用Zoomクライアントを  
③ダウンロード
4. ダウンロードされたファイルをダブル  
クリックし、インストールを開始して  
ください
5. サインアップ画面が表示されたらイン  
ストール完了です



# アカウントを作成する【1】

1. Zoom公式サイト画面右上の「サインアップは無料です」をクリック



2. 生年月日を入力し、「続ける」をクリック

A screenshot of the Zoom verification page. The title is 'Verification' with the instruction '検証のために、誕生日を確認してください。'. Below this are three dropdown menus for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day). A '続ける' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, it says 'このデータは保存されません'.

3. メールアドレスを入力し「サインアップ」をクリック  
→確認メールが送られます

A screenshot of the Zoom sign-up form. It features an input field for 'メールアドレス'. Below the field is the text 'By signing up, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.' and a blue 'サインアップ' button highlighted with a red rectangular box. Underneath, it says 'または、次の方法でサインインしてください：' followed by three social login options: SSO, Google, and Facebook. At the bottom, it states 'Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.'

# アカウントを作成する【2】

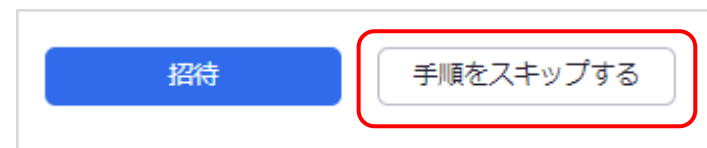
4. 確認メールの「アクティブなアカウント」ボタンか下部URLをクリック



5. 名・姓・パスワードを入力、ロボットではありませんにチェック、「続ける」をクリック



6. 「手順をスキップする」



# ミーティングを開始する (ブラウザから開始する場合)

1. Zoom公式サイト <https://zoom.us/> 右上「サインイン」をクリック
2. 登録したメールアドレスとパスワードでサインインして下さい
3. 「ミーティングを開催する」をクリック
4. ミーティングが開始されます

ミーティングに参加する ミーティングを開催する **サインイン** サインアップは無料です

メールアドレス  
メールアドレス

パスワード パスワードをお忘れですか?  
パスワード

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

**サインイン**

サインインしたままにする

または、次の方法でサインインしてください:

SSO Google Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する **ミーティングを開催する**

ビデオはオフ  
ビデオはオン  
画面共有のみ

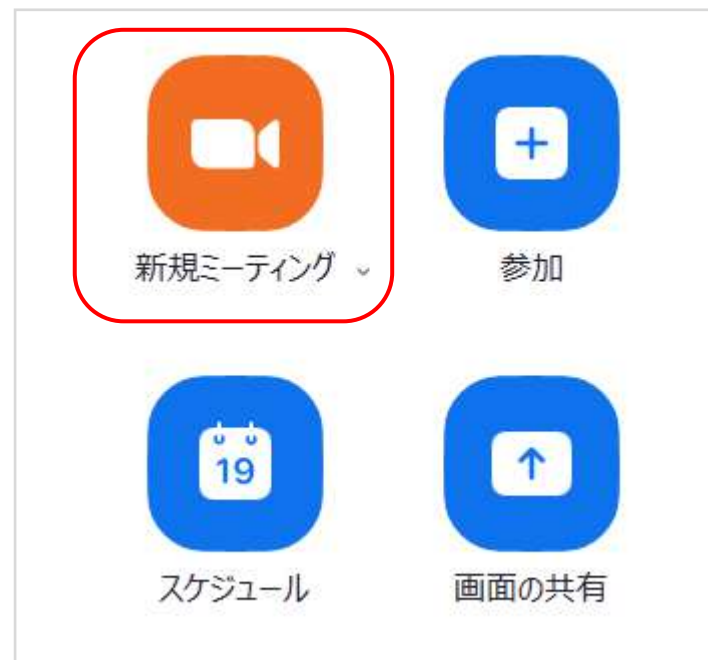
**設定はミーティング開始後に変更可能**

ミーティングをスケジュールする

このユーザーにはミーティングは予定されていません。  
新しいミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュールリング]をクリックしてください。

# ミーティングを開始する (アプリから開始する場合)

1. Zoomアプリを起動
2. サインイン
3. 登録したメールアドレスとパスワードでサインイン
4. 「新規ミーティング」をクリック
5. ミーティングが開始されます





# Zoom画面の各機能



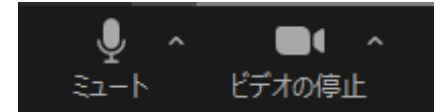
① ②

③ ④

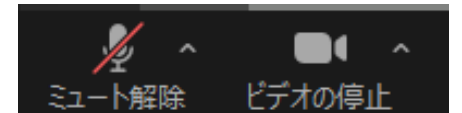
⑤

- ①音声のオン・オフの切替  
▲で使用するマイクの設定
- ②カメラのオン・オフの切替  
▲で使用するカメラの設定
- ③PC画面を共有
- ④ミーティングの録画・録音
- ⑤ミーティングを終了させる

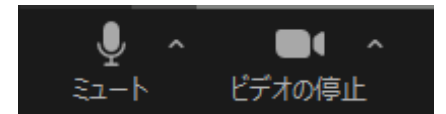
【ミュート解除時】



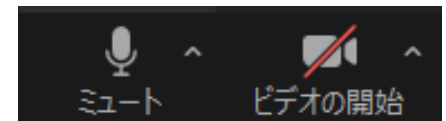
【ミュート時】



【ビデオの停止解除時】



【ビデオの停止時】




# 録画・録音をする

録画したデータの保存場所を設定する

デフォルトでは、  
C:\Users\●●\Documents\Zoom\フォルダに  
保存されます。

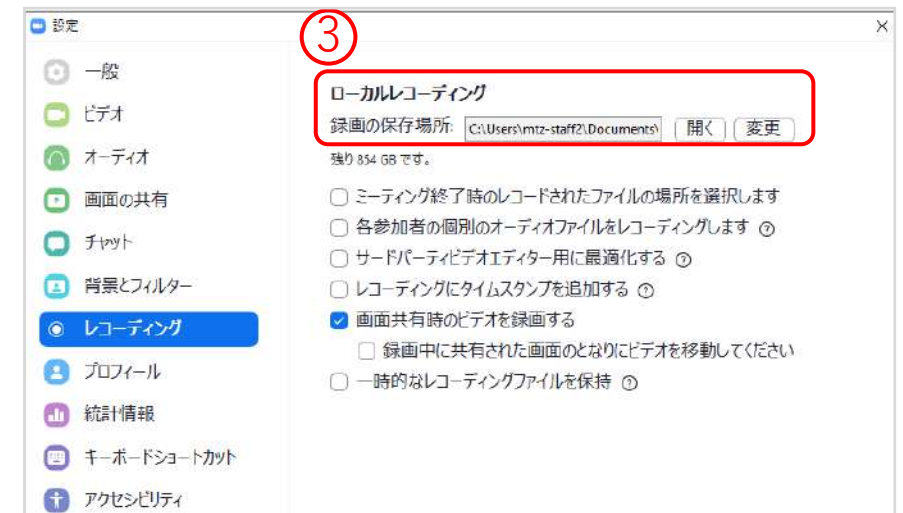
(Macの場合は書類\Zoom\)

① をクリック

②  レコーディング をクリック




③ で保存先を変更

※Zoom無料版ではローカル保存（ご自身のPC）のみ可能です



# 録画・録音をする

## 録画を開始する【1】

1. 予め発表用PPTファイルを立ち上げておきます
2.  をクリック
3. 共有選択画面が開きますので、発表用のスライドを①選択
4. ②  をクリック
5. PPTのスライドショーを開始します
6. マウスを  に合わせ、メニューを表示させてください
7. ③「詳細」から④「レコーディング」を選択すると録画がスタートします
8. プレゼンテーションを始めてください



# 録画・録音をする

## 録画を開始する【2】

9. 録画を一時停止／停止するときは、  
「詳細」メニューから「録画の一時停止」  
「レコーディングの停止」を選択

※録画データには画面上部のメニュー部分や、  
メニュー操作は映りません

※停止をクリックした時点では、  
まだ録画データは保存されていません。



# 録画・録音をする

## 録画を終了する

1. レコーディングを停止した後に  
画面を共有している状態で「共有の停止」をクリック
2. 右下の「終了」をクリックし、  
ミーティングを終了してください  
終了すると、最初に設定した保存先に  
録画データが保存されます



# 録画・録音をする

## 録画を終了する【Macの場合】

1. 録画終了後、ファイルとフォルダへのアクセスを求められたら「Open System Preferences」をクリック
2. 「zoom.us」内の「書類フォルダ」を選択する

# 発表動画作成マニュアル

## -Zoomを用いた収録方法-